СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної ради
(протокол №3 від 11.01.2020 року)
Голова педагогічної ради
_____ Т.В.Мірошниченко

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
_____Т.В.Мірошниченко
11 січня 2020 року

Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №22 імені Ігоря Гольченка Сумської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №22 імені Ігоря Гольченка Сумської міської ради розроблене відповідно до вимог ст.41 Закону України «Про освіту».

1.2. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти є постійне послідовне підвищення якості освіти; формування довіри громадськості до закладу освіти; створення в закладі сучасного освітнього середовища, позитивного іміджу.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає:

1.3.1. Правила, критерії і процедури оцінювання освітнього середовища закладу освіти;

1.3.2. Правила, критерії і процедури оцінювання здобувачів освіти;

1.3.3. Правила, критерії і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

1.3.4. Правила, критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника (заступників керівника);

2. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

2.1.1. Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність закладу освіти, є дитина;

2.1.2. Освіта, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти;

2.1.3. Цілісність системи управління якістю. Усі компоненти діяльності закладу освіти взаємопов'язані, це створює взаємозалежність між ними;

2.1.4. Постійне вдосконалення. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти – це постійний процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу, забезпечується відповідність змінам у освітній сфері, створюються нові можливості;

2.1.5. Вплив зовнішніх чинників. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, на неї безпосередньо впливають зовнішні чинники – засновник, місцева громада, освітня політика держави;

2.1.6. Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

2.2. Основними напрямами вивчення якості освітньої діяльності закладу освіти є:

2.2.1. Освітнє середовище закладу освіти (безпечні умови навчання та праці; створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору);

2.2.2. Система оцінювання здобувачів освіти (відкрита, прозора та зрозуміла для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень; внутрішній моніторинг результатів навчання кожного здобувача освіти; формування відповідальності за результати свого навчання);

2.2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти (ефективність планування педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти; постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності; співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками чи іншими законними представниками; організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності);

2.2.4. Управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку та система планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань; формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм; ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку; організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою; політика академічної доброчесності).

2.3. Основні політики і процедури вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:

2.3.1. Система внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти.

2.3.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;

2.3.3. Система оцінювання навчальних досягнень учнів;

2.3.4. Професійне зростання керівних та педагогічних працівників;

2.3.5. Забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;

2.3.6. Забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти;

2.3.7. Запобігання та протидія булінгу.

2.4. Індикатори для оцінювання якості освітньої діяльності можуть бути кількісно-якісними й описовими.

2.5. Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації та інструменти (додаток 1):

2.5.1. Опитування (анкетування учасників освітнього процесу, індивідуальне та групове інтерв'ю);

2.5.2. Вивчення документації (річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо);

2.5.3. Моніторинг (навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічної діяльності, управлінських процесів, освітнього середовища);

2.5.4. Спостереження (за освітнім середовищем, навчальним заняттям);

2.5.5. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність: (система оцінювання навчальних досягнень учнів, підсумкове оцінювання учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників).

2.6.Результати моніторингових досліджень можуть узагальнюватись в описовому, кількісно-якісному, графічному та комбінованому вигляді.

3. Правила, критерії і процедури оцінювання освітнього середовища закладу освіти

3.1. Правила оцінювання освітнього середовища закладу освіти:

3.1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;

3.1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

3.1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

3.2. Критерії оцінювання освітнього середовища:

3.2.1. Приміщення і територія закладу є безпечними і комфортними для навчання та праці;

3.2.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідне для реалізації освітньої програми;

3.2.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;

3.2.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях;

3.2.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти, працівників;

3.2.6. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті;

3.2.7. Здійснення адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;

3.2.8. Планування та реалізація заходів щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу;

3.2.9. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;

3.2.10. Протидія проявам булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви;

3.2.11. Облаштування приміщень закладу з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;

3.2.12. Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

3.2.13. Співпраця з батьками дітей з ООП, інклюзивно-ресурсним цетром щодо залучення їх до підтримки дітей під час освітнього процесу;

3.2.14. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя;

3.2.15. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу;

3.3. З метою оцінювання освітнього середовища закладу освіти використовуються такі методи збору інформації: спостереження за освітнім середовищем (додаток 6), опитування: анкетування педагогічних працівників (додаток 2), анкетування здобувачів освіти (додаток 3), батьків (додаток 4), вивчення документації (додаток 7), інтерв'ю з практичним психологом (додаток 8).

4. Правила, критерії і процедури оцінювання здобувачів освіти

4.1. Правила оцінювання здобувачів освіти:

4.1.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;

4.1.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;

4.1.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

4.2. Критерії оцінювання системи оцінювання здобувачів освіти:

4.2.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;

4.2.2. Система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання;

4.2.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливими і об'єктивними;

4.2.4. У закладі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти;

4.2.5. У закладі впроваджується система формувального оцінювання;

4.2.6. Заклад спияє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання;

4.2.7. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

4.3. Оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів освіти здійснюється з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

4.4. Оцінювання передбачає врахування рівня досягнень учня, його індивідуальний поступ.

4.5. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.6. При виконанні обов'язкового виду роботи вчитель може розробляти критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми, освітню програму закладу, компетентнісний підхід до викладання предмета, форму проведення заняття.

Критерії оцінювання, розроблені вчителем, затвердження не потребують.

4.7. Інформація про критерії оцінювання доводиться до відома здобувачів освіти в різних формах (усній, шляхом розміщення на інформаційному стенді в класі, через інтерактивну інтернет - платформу, електронну пошту, інші види комунікації).

4.8. З метою відстеження особистісного розвитку учнів, набуття ними навчального досвіду і компетентностей застосовується формувальне оцінювання.

4.9. Формувальне оцінювання здійснюється за алгоритмом:

4.9.1. Формування об'єктивних і зрозумілих для учнів навчальних цілей;

4.9.2. Залучення учнів до спільної (учитель-учень) розробки критеріїв оцінювання;

4.9.3. Забезпечення активної участі учнів у процесі пізнання;

4.9.4. Забезпечення можливості й уміння учнів аналізувати власну діяльність (рефлексія);

4.9.5. Коригування спільно з учнями підходів до навчання з урахуванням результатів оцінювання.

4.10. Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є формувальне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

Тематичному оцінюванню навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу). Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

Оцінка за семестр виставляється за результатами тематичного оцінювання, за рік - на основі семестрових оцінок.

У разі хвороби або інших поважних причин учень має право на підвищення семестрової оцінки (коригування). Коригування проводиться згідно з заявою батьків (осіб, що їх замінюють) на підставі наказу керівника закладу освіти.

4.11. Розбіжність між результатами моніторингового дослідження та річного (семестрового) оцінювання може становити від 0 до 3%.

4.12. З метою вивчення системи оцінювання здобувачів освіти у закладі використовуються такі методи збору інформації: опитування: анкетування здобувачів освіти (додаток 3), батьків (додаток 4), педагогічних працівників (додаток 2), спостереження за проведенням навчальних занять (додаток 5), вивчення документації (додаток 7).

5. Правила, критерії і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

5.1. Правила оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників:

5.1.1. Ефективність планування власної педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу зметою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;

5.1.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності;

5.1.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу;

5.1.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

5.2. Критерії оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

5.2.1. Планівання власної педагогічної діяльності, аналіз її результативності;

5.2.2. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей, практичних умінь здобувачів освіти;

5.2.3. Участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти;

5.2.4. Створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб–сайти, блоги тощо);

5.2.5. Використання освітніх ресурсів;

5.2.6. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;

5.2.7. Формування, забезпечення власного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

5.2.8. Здійсення педагогічними працівниками інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проектах, робота як освітнього експерта

5.2.9. Запровадження педагогіки партнерства;

5.2.10. Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення зворотнього зв’язку;

5.2.11. Існування практики педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці;

5.2.12. Дотримання під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності академічної доброчесності;

5.2.13. Спияння педагогічними працівниками дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;

5.3. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників включає в себе атестацію та сертифікацію:

5.3.1. Атестація педагогічних працівників (чергова, позачергова) здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 №930 (зі змінами).

5.3.2. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

5.4. З метою вивчення та оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників використовуються такі методи збору інформації: вивчення документації (календарні плани, електронні освітні ресурси, протоколи засідань педагогічних рад, накази керівника з основної діяльності, портфоліо педагога, річний план роботи, свідоцтва та сертифікати про підвищення кваліфікації, публікації), (додаток 7); спостереження за проведенням навчальних занять (додаток 5), опитування: анкетування учнів (додаток 3), батьків (додаток 4), педагогічних працівників (додаток 2).

6. Правила, критерії і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника (заступників керівника)

6.1. Правила оцінювання управлінської діяльності керівників:

6.1.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти; моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;

6.1.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;

6.1.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

6.1.4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодіїя закладу освіти з місцевою громадою;

6.1.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

6.2. Критерії оцінювання управлінської діяльності керівників:

6.2.1. Запровадження в закладі стратегії розвитку, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;

6.2.2. Річне планування та відстеження діяльності закладу здійснюється відповідно до стратегії його розвитку та з урахування освітньої програми;

6.2.3. Здійснення самооцінювання освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;

6.2.4. Планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання;

6.2.5. Створення психологічно комфортного освітнього середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру

6.2.6. Прозорість і відкритість діяльності;

6.2.7. Здійснення кадрової політики керівником закладу відповідно до штатного розкладу та освітньої програми;

6.2.8. Створення системи матеріального й морального заохочення педагогічних працівників з метою мотивації до саморозвитку, підвищення рівня освітньої діяльності, здійснення інноваційної діяльності;

6.2.9. Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;

6.2.10. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;

6.2.11. Урахування пропозицій учасників освітнього процесу в прийнятті управлінських рішень;

6.2.12. Створення умов для розвитку громадського самоврядування;

6.2.13. Запровадження та підтримка педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу;

6.2.14. Врахування вікових особливостей здобувачів освіти, їх освітніх потреб при складанні режиму роботи закладу, розкладу занять;

6.2.15. Сторення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;

6.2.16. Упровадження політики академічної доброчесності;

6.2.17. Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

6.3. Процедура оцінювання управлінської діяльності керівників включає атестацію та інституційний аудит:

6.3.1. Атестація керівних кадрів закладу освіти здійснюється відповідно до Типового положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 (зі змінами).

6.3.2. Інституційний аудит проводиться відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 року №17.

6.4. З метою вивчення та оцінювання управлінської діяльності керівника (заступників керівника) у закладі використовуються такі методи збору інформації: вивчення документації (додаток), спостереження за освітнім середовищем (додаток 5), анкетування учнів (додаток 2), батьків (додаток 3), педагогічних працівників (додаток 1), інтерв'ю з психологом (додаток), соціальним педагогом (додаток), з представником самоврядування (додаток) спостереження за навчальним заняттям (додаток 4),.

6.5. З метою вивчення та оцінювання управлінської діяльності керівника (заступників керівника) використовуються такі методи збору інформації: спостереження за освітнім середовищем (додаток 6), опитування: анкетування педагогічних працівників (додаток 2), учнів (додаток 3), батьків (додаток 4), вивчення документації (додаток 7), інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом (додаток 8), інтерв'ю з представником самоврядування (додаток 9).

7. Принципи забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти

7.1.Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

7.1.1. Дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;

7.1.2. Утвердження позитивного іміджу освітнього закладу, примноження його традицій;

7.1.3. Дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

7.1.4. Запобігання корупції, хабарництву;

7.1.5. Збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;

7.1.6. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

7.1.7. Дотримання норм про авторські права;

7.1.8. Надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;

7.1.9. Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

7.1.10. Об'єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання;

7.1.11. Надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

7.1.12. Дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

7.2.Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

7.2.1. Самостійне виконання навчальних завдань, завдань контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);

7.2.2. Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

7.2.3. Дотримання норм законодавства про авторське право;

7.2.4. Особисту присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

7.2.5. Користування інфраструктурою освітнього закладу відповідально, економно та за призначенням;

7.2.6. Сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

7.3. Реалізація політики академічної доброчесності здійснюється шляхом:

7.3.1. Неухильного дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній та освітній діяльності;

7.3.2. Інформування учнів під час навчальних занять, позакласних заходів про необхідність дотримання норм академічної доброчесності;

7.3.3. Інформування батьків про необхідність дотримання норм академічної доброчесності;

7.3.4. Формування критичного мислення учнів, залучення до творчої та аналітичної діяльності;

7.3.5. Застосування компетентнісного підходу до навчання.

7.3.6. Використання завдань на перевірку рівня оволодіння практичними навичками.

7.4. З метою вивчення принципів забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти використовуються такі методи збору інформації: спостереження за навчальним заняттям (додатое 5), опитування:

анкетування учнів (додаток 3), батьків (додаток 4), педагогічних працівників (додаток 2), вивчення документації (додаток 7).

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Комунальної установи Сумська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №22 імені Ігоря гольченка Сумської міської ради схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником закладу.

8.2. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради.

Додаток 2

Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю!

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності. Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою. Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти_____

Дата анкетування _____

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

□ у 1...4; □ у 5...9; □ у 10...11 (12).

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

□ законодавче забезпечення освітнього процесу;
□ методичні аспекти викладання предметів та курсів;
□ організація інклюзивної форми навчання;
□ форми організації освітнього процесу;
□ профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;
□ психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій;
□ безпечне освітнє середовище;
□ формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
□ використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
□ ділове українське мовлення;
□ інші напрями (вкажіть, які саме) _____
_____

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

□ курси ІППО;
□ конференції;
□ методичні семінари;
□ тренінги, майстер-класи;
□ вебінари;
□ он-лайн курси;
□ самоосвіта;
□ інше *(вкажіть, які саме)*_____
_____

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

О так;
О переважно так;
О переважно ні;
О ні.

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

□ опір з боку керівництва;
□ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
□ недостатня матеріально-технічна база;
□ погані умові праці;
□ жодних перешкод;
□ *інше (вкажіть, що саме)* _____
_____

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

□ зразки, що пропонуються фаховими виданнями;

□ розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;
□ рекомендації Міністерства освіти і науки України;
□ досвід, запозичений у колег;
□ спільна робота з колегами;
□ власний досвід;
□ інше

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?

_____

_____

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)
□ поточне;
□ формувальне;
□ самооцінювання учнями;
□ взаємне оцінювання учнів;
□ підсумкове;
□ інше (вкажіть, яке саме) _____

_____

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте
для предмету (предметів), які викладаєте?
□ розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
□ адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
□ використовую виключно рекомендації МОН;
□ вважаю, що критерії мені не потрібні. _____

_____

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*
□ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
□ розміщую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
□ інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
□ пояснюю здобувачам освіти індивідуально;
□ не інформую здобувачів освіти;
□ *інше (вкажіть, як саме)* _____

_____.

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? Із чим він пов'язаний?

_____

_____

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)
□ знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
□ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
□ на уроках даю такі завдання, які унеможливлюють списування;
□ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності
□ вважаю це зайвим;
□ інше (вкажіть, що саме) _____

_____

12.Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

_____

_____

_____

13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?
□ публікації на сайті закладу та/або засновника;
□ у блогах;
□ у професійних спільнотах соціальних мереж;
□ у матеріалах та/або виступах конференцій;

□ у фахових виданнях;
□ на освітніх онлайн платформах;
□ не маю оприлюднених розробок;
□ інше (вкажіть, що саме) _____
_____

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)
□ батьківські збори;
□ індивідуальне спілкування з батьками;
□ не бачу сенсу у комунікації з батьками;
□ інше (вкажіть, що саме) _____
_____

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?
О цілком задоволений/на;
О переважно задоволений/на;
О переважно незадоволений/на;
О незадоволений/на.

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?
О так;
О переважно так;
О переважно ні;
О ні.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?
О так, у закладі створені всі умови для співпраці;
О в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
О в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
О психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування				
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці				
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно				
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади				

19. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?
О так;
О переважно так;
О переважно ні;
О ні;
О я не харчуюся у закладі.

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх?
О правила поведінки у закладі освіти розроблені,

учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
О правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
О правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
О у закладі освіти відсутні правила поведінки.
21. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

_____
_____
_____

22. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?
О так, завжди;
О переважно так;
О переважно ні;
О ні, ніколи;
О таких випадків не було.
23. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/ органів/ організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?
О так, регулярно проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
О так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;
О так, проводяться, але не більше 1-2 разів на рік;
О у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.
24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)
□ стратегія розвитку закладу освіти;
□ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
□ річний план роботи закладу;
□ освітня програма закладу;
□ положення про академічну доброчесність;
□ антибулінгова програма;
□ правила внутрішнього розпорядку;
□ в розробленні жодного документу участі не брав/брала;
□ інше (вкажіть, що саме) _____
_____

25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень				
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги
О так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
О проводяться виключно інструктажі;
О все зводиться до підпису в журналах;
О вперше чую про такі заходи.
27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуєтесь його?

О алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
О алгоритм дій розроблений, але я з ним не ознайомлений/ознайомлена;
О алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
О не володію інформацією.

28. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

О так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
О так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
О можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
О у закладі не проводяться подібні заходи.

29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання…

_____

_____

... і надайте на нього відповідь

_____

_____

Дякуємо за відповіді!

Додаток 3

Анкета учня/учениці

Шановний учню! / Шановна ученице!

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у школі, де Ви навчаєтеся. Це потрібно для того, щоб зробити нашу школу більш якісною. Саме тому, Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою. Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвіду школі та класі. Ця анкета є анонімною. Тобто - відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі школи: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу школи. Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних ” чи "неправильних ” відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти_____

Клас_____

Дата _____

1. Вам подобається перебувати у школі?

О дуже подобається;

О подобається;

О не дуже подобається;

О не подобається.

2. Вам комфортно у школі?

О комфортно;

О в цілому комфортно;

О не дуже комфортно;

О некомфортно.

3. Вас задовольняє розклад занять?

О так, цілком задовольняє;

О переважно задовольняє;

О переважно не задовольняє;

О цілком не задовольняє.

4. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

_____

_____

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 - дуже погано ... 4 - відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території навколо школи				
Чистота навчальних кабінетів				
Чистота туалетних кімнат				
Чистота їдальні				
Чистота у спортивній залі				
Температурний режим у школі				

6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним?

О так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна;

О як правило, їжа в їдальні смачна і корисна;

О їжа несмачна;

О не знаю, бо не харчуюсь у шкільній їдальні;

7. Інформують Вас учителі, керівництво школи щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

О так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);

О так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;

О у поодиноких випадках;

О не інформують взагалі.

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				

Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)				
Наочність				
Спортивна зала/спортивний майданчик				
Спортивний інвентар				

9. Чи почуваєтесь Ви у безпеці, перебуваючи в школі?
О так, мені безпечно;
О здебільшого, так;
О здебільшого, ні;
О я не почуваюся в безпеці.

10. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

_____

11. Чи відчуваєте Ви у школі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?
О не відчуваю, мені комфортно у школі і класі;
О щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування;
О досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно;
О постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати школу;

12. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у школі, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):
□ директор;
□ заступник(и) директора;
□ класний керівник;
□ учителі;
□ однокласники;
□ інші учні школи;
□ технічний персонал школи;
□ батьки інших учнів;
□ інші особи (вкажіть, будь ласка, хто саме?). _____

_____

13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)
□ ні до кого не звертався/лася;
□ до директора;
□ до практичного психолога;
□ до заступника директора;
□ до класного керівника;
□ до педагогів;
□ до однокласників;
□ до інших осіб (до кого саме?). _____

_____

14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?
О ніхто нічого не зробив;
О мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;
О мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;
О булінг стосовно мене припинився.

15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?
О так;
О переважно так;
О переважно ні;
О ні.

16. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?
О так, звернення приймаються і розглядаються;

О так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;
О у школі не практикується розгляд звернень;
О мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи.

17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?
О так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
О так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
О правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
О мені нічого про це невідомо.

18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?
О так;
О переважно так;
О переважно ні;
О ні.

19. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?_____

_____

_____

20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?
О так, проводяться інформаційні заходи;
О так, проводяться лише під час уроків інформатики;
О ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
О жодних заходів не проводилося.

21. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями

№	Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
1.	Учителі мене підтримують				
2.	Учителі вірять у мене і мої успіхи				
3.	Учителі мене поважають				
4.	На моє прохання вчителі мені допомагають				

22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?
О так, отримую;
О так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;
О не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;
О не отримую.

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?
О оцінюють справедливо;
О у більшості випадків оцінюють справедливо;
О у більшості випадків оцінюють несправедливо;
О оцінюють несправедливо.

24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?
О вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують;
О вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання;
О вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання;
О вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання.

25. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?
О так, постійно;
О здебільшого, так
О дуже рідко;
О ніколи.

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

Перелік тверджень	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У поодиноких випадках
Аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				
Визначення шляхів покращення результатів навчання				
Заохочення до подальшого навчання				

27. У школі оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:
О відстеження Вашого індивідуального прогресу;
О визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
О для відтворення матеріалу підручника;
О мені невідомо з якою метою;
О оцінка використовується як інструмент покарання.
28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання?
(можна обрати кілька варіантів відповідей)
□ виключно від мої праці та наполегливості;
□ від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчанні;
□ від рівня викладання;
□ від більш поблажливого ставлення вчителів;
□ від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями;
□ від погодних умов;
□ від обладнання та інтер'єру школи;
□ від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень.
29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?
О так, завжди і в повній мірі враховується;
О враховується з окремих предметів;
О більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну;
О у школі думка учнів практично не враховується.
30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:
О я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває;
О я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває;
О освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;
О вважаю, що школа не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня.
31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)
□ так, регулярно проводяться;
□ так, але нерегулярно;
□ тільки на початку навчального року;
□ подібні заходи не проводились;
□ не розумію, про що йдеться.
32. З якою метою Ви відвідуєте шкільну бібліотеку? (можна обрати кілька варіантів відповідей)
□ для самопідготовки, консультацій, проектної роботи;
□ відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників;
□ відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності;
□ не користуюсь шкільною бібліотекою.
33. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)
□ оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень;
□ визначення профілю навчання;
□ визначення курсів за вибором і факультативів;

□ режим роботи школи;
□ тематика гуртків;
□ дозвілля;
□ моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів;
□ інше (вкажіть, що саме) _____

_____

34. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) Ви берете участь?

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організовуються в класі				
Які стосуються усієї школи				
Ініціативи на рівні громади (району, міста/села, області)				

35. Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:
О за власного ініціативою;
О за ініціативи однокласників;
О з ініціативи класного керівника;
О з ініціативи керівництва школи;
О за примусом.

36. Які позаурочні заходи організовуються у школі? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)
□ екскурсії;
□ майстер-класи;
□ пікніки на природі;
□ походи в кіно;
□ спортивні свята;
□ відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;
□ інше (вкажіть, що саме) _____

_____

37. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)
□ від класного керівника;
□ з інформаційних стендів у школі;
□ з сайту школи;
□ з спільноти в соціальних мережах;
□ з інтерактивної інтернет-платформи;
□ важко отримати інформацію;
□ мене це не цікавить;
□ інформацію отримую лише з власної ініціативи;
□ інформація недоступна для мене.

38. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)
□ уроки;
□ позаурочні заходи;
□ бесіди;
□ бесіди із запрошенням гостей;
□ через електронні ресурси;
□ через індивідуальну роботу;
□ практично не інформують.

39. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?
Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

_____

... і надайте на нього відповідь

_____

Дякуємо за відповіді!

Додаток 4

Анкета для батьків

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності. Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у школі. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді. Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети.

Дякуємо за участь!

Заклад освіти _____

Дата анкетування_____

У якому класі навчається Ваша дитина *(без літери, лише паралель)*

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до школи:
   О піднесеному, з радістю;
   О здебільшого охоче;
   О не проявляє особливих емоцій;
   О здебільшого неохоче;
   О пригніченому;
   О відмовляється йти до школи;
   О складно сказати.
2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до школи?
   О дитина ніколи не проти;
   О упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
   О взаємини з однокласниками;
   О взаємини з іншими учнями школи;
   О упереджене ставлення з боку з адміністрації ніколи;
   О інше *(вкажіть, що саме)*
   _____
   _____
3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:
   О так;
   О переважно так;
   О іноді;
   О ні, ніколи.
4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?
   О так;
   О переважно так;
   О іноді;
   О ні, ніколи.
5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?
   О так, завжди;
   О переважно так;
   О іноді;
   О ні, ніколи.
6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?
   О так, завжди;
   О переважно;
   О іноді;
   О ні, ніколи.
7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв’язок із Вами?
   О так, завжди;
   О переважно так;
   О іноді;

О ні, ніколи.

8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в школі?
   О так, задоволений/задоволена;
   О переважно задоволений/задоволена;
   О переважно не задоволений/не задоволена;
   О не задоволений/не задоволена;
   О якщо не задоволені, вкажіть, чим саме _____
   _____
9. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)?
   - директора;
   - заступника директора;
   - класного керівника;
   - шкільного психолога;
   - соціального педагога;
   - педагогів;
   - інших батьків;
   - органів управління освітою.
10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 - дуже погано. 4 - відмінно)

Перелік тверджень	1	2	3	4
Облаштування території				
Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)				
Чистота та облаштування навчальних кабінетів				
Чистота та облаштування туалетних кімнат				
Чистота та облаштування їдальні				
Чистота та облаштування спортивної зали				
Температурний режим у закладі освіти				

11. Ваша дитина харчується у закладі освіти?
О так, завжди;
О переважно так;
О іноді;
О ні, ніколи.
12. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?
О повністю задоволений/задоволена;
О переважно задоволений/задоволена;
О переважно незадоволений/незадоволена;
О повністю незадоволений/незадоволена.
13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у школі, то вкажіть, що саме є причиною *(можливо обрати кілька варіантів відповідей):*
○ асортимент буфету;
○ режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі);
○ інше (вкажіть, будь ласка, що саме) _____
_____
14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками
щодо:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насилля				
Безпечне використання мережі Інтернет				
Попередження кібербулінгу				

15. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:
О проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
О проблема вирішувалась конструктивно;

О реакція на звернення була формальною;
О звернення не розглянуте;
О я не звертався/зверталася ;
О інше (вкажіть, будь ласка, що саме): _____
_____

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуєтеся їх?
О ознайомлений/на і приймаю;
О ознайомлений/на, але не приймаю;
О мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
О нічого не знаю про правила поведінки.
17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти *(можливо обрати кілька варіантів відповідей):*
□ під час батьківських зборів;
□ від класного керівника;
□ із спільнот в соціальних мережах;
□ із сайту;
□ інтерактивна платформа;
□ важко отримати інформацію.
18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?
О практично не порушуються;
О інколи порушуються, але вирішуються;
О інколи порушуються і не вирішуються;
О систематично порушуються.
19. Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?
О так, завжди;
О частково враховує;
О переважно не враховує;
О не враховує.
20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?
О так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/задоволена;
О так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/задоволена;
О так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/задоволена;
О ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;
О я не звертався/не зверталася до керівництва зі зверненням.
21. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?
Поставте, будь ласка, собі це запитання ...
_____
_____
_____
... і надайте на нього відповідь
_____
_____
_____

Дякуємо за відповіді!

Додаток 5

Форма спостереження за навчальним заняттям

Дата проведення _____ Клас _____

Кількість учнів у класі / з них присутні _/ ____

Кількість дітей з особливими освітніми потребами _____/ з них присутні _____/_____

Предмет (курс)_____

Тема навчального заняття _____

_____

Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (у разі необхідності):

- так;
- ні.

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей

№/	Ключова компетентність	Так	Примітки
1	Спілкування державною мовою		
2.	Спілкування іноземними мовами		
3.	Математична грамотність		
4.	Компетентності у галузі природничих наук		
5.	Екологічна компетентність		
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність		
7.	Навчання впродовж життя		
8.	Громадянська компетентність		
9.	Культурна компетентність		
10.	Ініціативність і підприємливість		

2. Робота учнів під час проведення навчального заняття

№п	Перелік тверджень	Так	Примітки
1.	Усі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою		
2.	Більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття		
3.	Переважна більшість учнів були пасивними під час проведення заняття		
4.	Усі учні були пасивні під час проведення заняття, не залучались до роботи		

3. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

№	Діяльність вчителя	Так	Примітки
1.	Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії		
2.	Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів		
3.	Надає учням час на обдумування відповіді		
4.	Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями		
5.	Забезпечує зворотний зв’язок щодо якості виконання/виконаного завдання		
6.	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня		
7.	Використовує прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів		
8	Відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися		
9.	Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання		

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

№п	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1.	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону		
2.	Реалізує наскрізні змістові лінії: - екологічна безпека та сталий розвиток; - громадянська відповідальність;		

	- здоров'я і безпека; - підприємливість і фінансова грамотність		
3.	Розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)		
4.	Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи		

5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання

№п	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1.	Використання інформаційно-комунікаційних технологій - доречне, сприяє оволодінню учнями ключовими компетентностями		
2.	Використання електронних освітніх ресурсів		
3.	Використання мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо		
4.	Використання обладнання та засобів навчання для мотивації навчально-пізнавальної діяльності учнів		

6. Комунікація з учнями

№	Діяльність вчителя	Так	Примітка
1	Співпрацює з учнями на засадах партнерства		
2.	Вислуховує та сприймає думки учнів, їх власну точку зору		
3.	Застосовує особистісно орієнтований підхід		
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності		

7. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких)

№/п	Діяльність учителя	Так	Примітка
1.	Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами		
2.	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами		
3.	Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами		
4.	Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним навчальним можливостям учнів з особливими освітніми потребами		
5.	Забезпечує корекційну спрямованості освітнього процесу		
6.	Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя/асистентом дитини		

8. Досягнення мети, реалізація завдань та очікуваних результатів навчального заняття, мотивація до навчання

№	Перелік тверджень	Так	Примітка
1.	Мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, набуття життєвого досвіду та/або вміння його застосувати в різних ситуаціях, формулювати завдання, самостійно приймати рішення; учні вмотивовані до навчально-пізнавальної діяльності		
2.	Мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, містить прикладне спрямування; учитель мотивує учнів до навчально-пізнавальної діяльності		
3.	Мета і завдання навчального заняття спрямовані на відтворення знань учнів, заучування матеріалу підручника; учитель не мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями		
4.	Мета навчального заняття не простежується, зміст навчального заняття не відповідає навчальній програмі та календарно-тематичному плану учителя		

Поради щодо спостереження за проведенням навчального заняття

Спостереження за проведенням навчального заняття допоможе в оцінюванні якості педагогічної діяльності та управлінських процесів. Даний метод збору інформації незамінний у процесі вивчення системи оцінювання навчальних досягнень учнів, забезпечення компетентнісного підходу у викладанні, побудови взаємовідносин вчителя і учня на засадах педагогіки партнерства, ресурсного забезпечення освітнього процесу та ін.

Для того, щоб спостереження за проведенням навчального заняття було інформативним та результативним, необхідна своєрідна уніфікована форма для фіксування результатів спостереження. Заклад освіти при розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти може змінювати запропоновану форму, може розробити власну. Головне - не забувати, що в структурі форми спостереження обов'язково мають відображатися такі компоненти, як забезпечення компетентнісного підходу у викладанні, система оцінювання навчальних досягнень, форми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами тощо.

Важливо звернути увагу, що за умови проведення навчального заняття у вигляді здвоєних уроків спостереження може бути інформативним лише за повним навчальним заняттям, а не одного уроку.

Під час спостереження за проведенням навчального заняття потрібно звернути увагу на такі особливості його проведення та педагогічної діяльності вчителя.

1. Розвиток і формування ключових компетентностей

Розвиток і формування ключових компетентностей є головним завданням навчального заняття. Розвиток ключових компетентностей має відбуватись на кожному занятті. Але, зрозуміло, що під час проведення конкретного навчального заняття вчитель не зможе здійснювати розвиток в учнів оволодіння усіма ключовими компетентностями. Тому відмічаються декілька ключових компетентностей, розвиток яких був помітний під час проведення навчального заняття.

Спілкування державною мовою (Уміння усно і письмово висловлювати й тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання, письмо, застосування мультимедійних засобів. Здатність реагувати мовними засобами на повний спектр соціальних і культурних явищ – у навчанні, на роботі, вдома, у вільний час. Усвідомлення ролі ефективного спілкування)
Спілкування іноземними мовами (Уміння належно розуміти висловлене іноземною мовою, усно і письмово висловлювати і тлумачити поняття, думки, почуття, факти та погляди через слухання, говоріння, читання і письмо у широкому діапазоні соціальних і культурних контекстів.)
Математична компетентність (Культура логічного і алгоритмічного мислення. Уміння застосовувати математичні числові та геометричні методи для вирішення прикладних завдань у різних сферах діяльності. Здатність до розуміння і використання простих математичних моделей. Уміння будувати такі моделі для вирішення проблем)
Компетентності в природничих науках і технологіях (Наукове розуміння природи і сучасних технологій, а також здатність застосовувати його в практичній діяльності. Уміння застосовувати науковий метод, спостерігати, аналізувати, формулювати гіпотези, збирати дані, проводити експерименти, аналізувати результати)
Інформаційно-цифрова компетентність (Впевнене, а водночас критичне застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, в публічному просторі та приватному спілкуванні. Інформаційна й медіа грамотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, робота з базами даних, навички безпеки в інтернеті та кібербезпеки. Розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність тощо)
Уміння вчитися впродовж життя (Здатність до пошуку та засвоєння нових знань, набуття нових вмінь і навичок, організації навчального процесу (власного і колективного), зокрема через ефективне керування ресурсами та інформаційними потоками, вміння визначати навчальні цілі та способи їх досягнення, вибудовувати свою освітньо-професійну траєкторію, оцінювати власні результати навчання, навчатися впродовж життя)
Соціальні та громадянські компетентності (Усі форми поведінки, які потрібні для ефективної та конструктивної участі у громадському житті, в сім’ї, на роботі. Уміння працювати з іншими на результат, попереджати і розв’язувати конфлікти, досягати компромісів. Повага до закону, дотримання прав людини і підтримка соціокультурного різноманіття)

Ініціативність та підприємливість (Уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя з метою підвищення як власного соціального статусу та добробуту, так і розвитку суспільства і держави. Вміння раціонально поводити себе як споживач, ефективно використовувати індивідуальні заощадження, приймати доцільні рішення у сфері зайнятості, фінансів тощо)
Загальнокультурна грамотність (Здатність розуміти твори мистецтва, формувати власні мистецькі смаки, самостійно виражати ідеї, досвід та почуття за допомогою мистецтва. Ця компетентність передбачає глибоке розуміння власної національної ідентичності як підґрунтя відкритого ставлення та поваги до розмаїття культурного вираження інших)
Екологічна грамотність і здорове життя (Уміння розумно та раціонально користуватися природними ресурсами в рамках сталого розвитку, усвідомлення ролі навколишнього середовища для життя і здоров'я людини, здатність і бажання дотримуватися здорового способу життя)

2. Робота учнів під час проведення навчального заняття

Чи можливо залучити усіх учнів класу до роботи під час проведення навчального заняття? Можливо, якщо використовуються групова форма роботи, змішане навчання, практичне заняття з індивідуальними завданнями тощо. Але під час проведення уроку з переважанням фронтальної роботи з учнями цього досягнути іноді буває нелегко. Тому в ході спостереження варто звернути увагу на роботу учнів: наскільки діти залучені до роботи, чи зацікавлені темою заняття, чи співпрацюють між собою. Адже не можна вважати результативним заняття, коли більшість учнів є пасивними.

3. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

Будь-яка робота учнів під час проведення навчального заняття має бути оцінена. Необов'язково через виставлення балів. Вчитель має широко застосовувати у своїй роботі словесне оцінювання навчальних досягнень учнів. У першу чергу йдеться про використання формувального оцінювання, яке дає змогу оцінити, перш за все, індивідуальний поступ учня, прогрес у оволодінні ключовими компетентностями. Також варто звернути увагу на те, щоб оцінювання було спрямованим, насамперед, на роботу учня і не використовувалось з каральною метою. За необхідності вчителем оприлюднюються критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які мають бути чіткими і зрозумілими для учнів. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів можуть оприлюднюватись різними способами, у тому числі - в усній формі.

Вчитель має оцінювати роботу або відповідь учня/учениці, спираючись на розроблені критерії оцінювання. Обов'язково надавати учням час на обдумування відповіді. Відповідь учня супроводжувати питаннями «Чому?» «Яким чином?». Важливо також надавати учневі зворотний зв'язок щодо якості виконання завдання: пояснювати, що виконано правильно, а в чому є недоробки, пропонувати способи поліпшення, а не просто констатувати виконання відміткою або словами «добре - погано». Використання методик самооцінювання і взаємооцінювання учнів під час проведення навчального заняття свідчить про високий рівень педагогічної діяльності вчителя.

4. Спрямованість навчального заняття на формування суспільних цінностей

Під час проведення навчального заняття простежується також його виховна складова. По перше, зміст навчального заняття має бути спрямований на формування загальнолюдських цінностей, таких, як повага гідності, прав і свобод людини, визнання цінності демократії, розвиток навичок критичного мислення тощо.

Ефективність виховного процесу неможлива без атмосфери довіри, доброзичливості, взаємної підтримки між вчителем і учнями.

Виховна складова навчального заняття має органічно вплітатись у зміст заняття.

Наскрізні змістові лінії є соціально значимими надпредметними темами, які допомагають формуванню в учнів уявлень про суспільство в цілому, розвивають здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях:

Екологічна безпека і сталий розвиток	формування в учнів соціальної активності, відповідальності й екологічної свідомості, у результаті яких вони дбайливо й відповідально ставитимуться до довкілля, усвідомлюючи важливість сталого розвитку для збереження довкілля й розвитку суспільства.
Громадянська відповідальність	формування відповідального члена громади й суспільства, який розуміє принципи й механізми його функціонування, а також важливість національної ініціативи. Ця наскрізна лінія освоюється через колективну діяльність – дослідницькі роботи, роботи в групі, проекти тощо, яка розвиває в учнів готовність до співпраці, толерантність щодо різноманітних способів діяльності і думок.

Здоров'я і безпека	становлення учня як емоційно стійкого члена суспільства, здатного вести здоровий спосіб життя і формувати навколо себе безпечне життєве середовище.
Підприємливість і фінансова грамотність	забезпечує краще розуміння молодим поколінням українців практичних аспектів фінансових питань (здійснення заощаджень, інвестування, запозичення, страхування, кредитування тощо); сприятиме розвиткові лідерських ініціатив, здатності успішно діяти в технологічному швидкозмінному середовищі.

5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання

Під час спостереження за проведенням навчального заняття звертається увага на доречність використання ІКТ, обладнання і відповідних навчальних засобів. Головний критерій тут – мотивація до навчально-пізнавальної діяльності учнів. Використання технічних засобів навчання просто заради їх використання призведе до відволікання уваги учнів, витратою часу. Використання ІКТ необов'язково має обмежуватись виключно інтерактивною дошкою або комп'ютерною презентацією. Це може бути спільний пошук інформації в мережі, використання сайтів для виконання завдань онлайн тощо.

6. Комунікація з учнями

Педагогічна робота учителя має ґрунтуватись на засадах партнерства, особистісно орієнтованому підході. Має прослідковуватись те, як вчитель формулює певну навчальну проблему, як організує спільну з учнями роботу над її розв'язанням. Вчитель не "втискує" учнів у визначені ним рамки, заохочує їх до висловлення власної думки, допомагає більш точно сформулювати їхні думки, сприймає відповідь учня, навіть якщо вона не співпадає з його баченням. Під час спостереження за проведенням навчального заняття звертається увага на роботу вчителя щодо навчання учнів критичному мисленню, умінню шукати і використовувати інформацію. Завдання, які пропонуються для виконання учням, не повинні бути спрямованими на відтворення знань, переказування підручника. Вчитель має вчити учнів вказувати джерела отримання інформації під час запозичення, цитування.

Дуже важливим є особистісно орієнтований підхід у роботі з учнями. Це, насамперед, повага особистої гідності кожної дитини, її індивідуальних життєвих цілей, запитів та інтересів. Процес, спрямований на розвиток і саморозвиток учня, становлення його як особистості з урахуванням індивідуальних особливостей, інтересів, здібностей.

7. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами

Вчитель має володіти методиками роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, якщо такі є у класі. Під час спостереження звертається увага на те, наскільки вчитель використовує подібні методики, як співпрацює з асистентом вчителя. Простежується, наскільки комфортно дитині з особливими освітніми потребами під час проведення заняття, наскільки дитина залучена до роботи.

8. Досягнення мети, завдань та очікуваних результатів навчального заняття

Під час проведення навчального заняття має простежуватись спрямованість його на досягнення основної мети. У першу чергу, мета заняття має бути зрозуміла учням, спрямована на оволодіння учнями ключовими компетентностями. А реалізує поставлену мету вчитель за допомогою відповідних форм і методів роботи. Мета навчального заняття необов'язково має фіксуватись у поурочному плані або в інших планах. Але вона має бути донесена до учнів, бажано не в імперативній формі. Замість висловів учителя на кшталт "ви маєте досягти таких результатів" краще сказати "ми будемо намагатись досягти результатів, для цього ми спробуємо виконати відповідні завдання". Подекуди мета проведення навчального заняття може і не формулюватись вчителем на початку, вона стає зрозумілою учням у процесі проведення заняття. Потрібно пам'ятати, що мета, завдання та очікувані результати залежать, у значній мірі, від організаційної форми проведення навчального заняття. Це може бути не тільки урок, але й, наприклад, групове заняття, веб квест, проєктна робота, змішане навчання тощо. Вчитель за допомогою питань має перевіряти, наскільки добре учні зрозуміли цілі і завдання уроку, наскільки успішно вони досягають того, що заявлено в меті уроку.

9. Запитання для співбесіди з учителем за результатами відвіданого навчального заняття

За підсумками проведення навчального заняття доцільно провести інтерв'ю з учителем, яке спрямовується, переважно, на самоаналіз учителем проведеного навчального заняття. Під час інтерв'ю простежуються і визначаються такі уміння учителя:

- робити самоаналіз, простежувати досягнення і недоліки проведеного заняття;
- визначати рівень досягнення мети проведення навчального заняття;
- визначати напрями вдосконалення своєї роботи.

Під час співбесіди доцільно ознайомитись з календарно-тематичним планом учителя, відповідність його змісту Державному стандарту загальної середньої освіти, компетентнісному підходу.

Важливо також ознайомитись перед відвідуванням навчального заняття з освітньою програмою закладу освіти.

Тема проведеного навчального заняття має відповідати календарно-тематичному плану учителя або вчитель може аргументовано пояснити необхідність певного відхилення від КТП під час конкретного уроку. Також важливо простежити використання ІКТ в освітньому процесі.

Важливо враховувати, що під час спостереження за конкретним навчальним заняттям зовсім необов'язково фіксувати і вивчати усі аспекти діяльності вчителя , зазначені у формі спостереження. Наприклад, при проведенні практичної роботи з індивідуальними письмовими завданнями, засоби інформаційно-комунікаційних технологій можуть не використовуватись. Також не на кожному навчальному занятті можна простежити дотримання вчителем принципів академічної доброчесності. Не у кожному класі є діти з особливими освітніми потребами.

Підкреслимо, що форми і методи роботи з учнями, організаційні форми проведення навчального заняття вчитель обирає самостійно. Головний результат будь-якого навчального заняття - це розвиток оволодіння учнями ключовими компетентностями на основі педагогіки партнерства та особистісно орієнтованому підході.

Додаток 6

Форма спостереження за освітнім середовищем

Освітнє середовище закладу освіти

Вимога Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці				
Індикатор Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними				
№ з/п	Перелік тверджень	Так (I рівень)	Ні (IV рівень)	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2.1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
2.2.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
4.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
5.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: справність обладнання; відсутність пошкоджень покриття майданчиків; відсутність ям; відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			
6.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
7.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			
8.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			
Індикатор У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму				
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			
3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води *(підкреслити наявне)*			
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			
5.1.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			
5.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/ електричні)			
6.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
7.1.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
7.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні)			
Індикатор У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)				

1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі)			
Індикатор У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу				
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах			
Критерій Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми				
Індикатор У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу *Індикатор* Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми			
1.	У закладі наявні:			*(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі)*
	актова зала			
	спортивна зала			
	навчальний кабінет (кабінети):			
	фізики			
	хімії			
	біології			
	інформатики			
	іноземної мови			
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці) *(підкреслити наявне)*			
	інші кабінети *(додати з урахуванням спеціалізації, поглибленого вивчення предметів)*			
	кабінети початкових класів			
Критерій Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				
Індикатор Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки				
1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять *(у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)*			
2.1.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо:			
	охорони праці, безпеки життєдіяльності			
	пожежної безпеки			
	правил поведінки			

2.2.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			
Критерій У закладі освіти створено умови для харчування здобувачів освіти і працівників				
Індикатор Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти				
1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, пиріжкової тарілки, серветок)			
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			
3.	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти			
4.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції			
Критерій У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті				
Індикатор У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет				
1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			

Вимога Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини				
Індикатор Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки				
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги:			
	не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства			
	педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			
2.1.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			
2.2.	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу			

Вимога Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерії Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування				
Індикатор У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами				
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники;			

	- рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин			
Індикатор У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу				
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги			
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			
Індикатор У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)				
1.	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			
2.	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			
3.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
Критерій Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя				
Індикатор Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти				
1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			
Критерій У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)				
Індикатор Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
2.	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

Управлінські процеси закладу освіти

Вимога Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
Індикатор Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)				
1.	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника			
2.	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить:			
	2.1. Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється			
	2.2. Правила поведінки у закладі освіти			
	2.3. Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти			

Додаток 7

Форма вивчення документації

Заклад освіти (назва)

_____
_____
_____
_____

Дата вивчення (початок/завершення) _____._____._____ / ____.____._____

1. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

- У закладі забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень тощо)

Освітня програма (профілі, предмети)

_____
_____
_____

Розклад навчальних занять (розподіл на групи, відповідність освітній програмі)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Звіт ЗНЗ-1 (площа орендованих приміщень, наявність кабінетів)

_____
_____
_____
_____

Журнал реєстрації наказів (мережа класів), накази, класні журнали (поділ на групи)

_____
_____
_____
_____
_____

1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

_____
_____
_____
_____
_____

1.3.Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини

- У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та дотримання прав людини

Правила поведінки учасників освітнього процесу

_____
_____
_____
_____
_____

1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
1.4.1У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби)
- Заклад освіти має забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання для реалізації інклюзивного навчання (асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог, вчителі-дефектологи) (у разі потреби)
Штатний розпис

Освітня програма

Журнал реєстрації наказів, накази з кадрових питань

Звіт РВК-83

Цивільно-правові угоди

- У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо)
Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

Індивідуальна програма розвитку

Освітня програма

_____
_____

1.4. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності здобувачів з особливими освітніми потребами)

- Заклад освіти залучає батьків до розроблення індивідуальних програм розвитку, створює умови для участі в освітньому процесі асистентів дітей з особливими освітніми потребами, надання іншої підтримки таким дітям

Індивідуальна програма розвитку

_____
_____
_____
_____

Журнал реєстрації наказів, накази керівника з основної діяльності (щодо затвердження положення про команду психолого-педагогічного супроводу)

_____
_____
_____
_____
_____

Протоколи засідань команди психолого-педагогічної супроводу

_____
_____
_____
_____
_____

- Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами

Документи щодо впровадження інклюзивного навчання (у тому числі Угода про співпрацю, тощо)

_____
_____
_____
_____

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

_____
_____
_____
_____
_____

Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів

_____
_____
_____
_____
_____
_____

1.5. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

1.5.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

- У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Освітня програма

_____

Протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності

1.6. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

1.6.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

- У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти

Протоколи засідань педагогічної ради, накази з основної діяльності

Річний план роботи закладу

Узагальнюючі матеріали за результатами вивчення

2. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

2.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

2.1.1. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

- Педагогічні працівники забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема – складання завдань, перевірка робіт, консультації, оцінювання навчальних досягнень тощо

Індивідуальні навчальні плани

Освітня програма

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

_____
_____
_____
_____
_____

Протоколи засідань педагогічної ради

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

- Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності

*Протоколи засідання педагогічної ради*_____
_____
_____

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників

_____
_____
_____

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

_____
_____
_____

3.2.Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти

- Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота тощо)

Накази про проведення інноваційної діяльності/експериментальної роботи всеукраїнського або регіонального рівня, погодження органів управління освітою на здійснення інноваційної освітньої діяльності на рівні закладу освіти погодження батьків здобувачів освіти на участь їх дітей в інноваційної діяльності/експериментальної роботи

_____
_____
_____
_____

Програма дослідно-експериментальної роботи, звіт про етапи дослідно-експериментальної роботи

_____
_____
_____

Журнал реєстрації наказів, накази з основної діяльності

_____
_____
_____
_____
_____

Протоколи засідань педагогічної ради

4. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

4.1. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок

- У закладі налагоджується конструктивна комунікація педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти в різних формах

Річний план роботи закладу

5. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

- Педагогічні працівники закладу освіти надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, взаємовідвідування занять, наставництво тощо)

Річний план роботи закладу

6. Управлінські процеси закладу освіти

6.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

6.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

- У закладі освіти затверджено та оприлюднено стратегію розвитку закладу (у порядку, передбаченому законодавством)

Стратегія розвитку закладу

Протоколи засідань педагогічної ради

- Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова освітнього процесу, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг фінансування тощо)

Стратегія розвитку закладу

Статут закладу освіти

Річний звіт про діяльність закладу

6.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

- Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, освітню програму

Стратегія розвитку закладу

Річний план роботи закладу

Освітня програма

- Заклад освіти розробляє та оприлюднює стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти

Документ, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти

Протоколи засідань педагогічної ради

Освітня програма

- У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі освіти процедур

Протоколи засідань педагогічної ради

Річний звіт про діяльність закладу

- Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності
Документ, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти

Протоколи засідань педагогічної ради

Накази з основної діяльності

6.1.3. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання
- Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)
Річний план роботи закладу

Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів

Накази керівника з адміністративно-господарських питань

6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
6.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру
- У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)
Журнал реєстрації звернень громадян

Журнал особистого прийому громадян

- Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування
Журнал реєстрації звернень громадян

Журнал реєстрації вихідної документації

Накази керівника з основної діяльності, журнал реєстрації наказів з основної діяльності

Накази з кадрових питань, журнал реєстрації наказів з кадрових питань

6.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
6.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми
- У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)
Накази з кадрових питань

Журнал обліку пропущених і заміщених уроків

Тарифікаційні списки

- Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом

Тарифікаційні списки

Особові справи педагогічних працівників

Накази з кадрових питань

6.3.2. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

- Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, вдосконалення професійної майстерності

Протоколи засідань педагогічної ради

Протоколи засідань атестаційної комісії

Атестаційні листи

Особові справи педагогічних працівників

6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

6.4.1. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

- Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)

Протоколи засідань педагогічної ради

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Журнал реєстрації вхідних, вихідних та внутрішніх документів

_____
_____
_____
_____

Накази з основної діяльності

_____
_____
_____
_____

6.4.2. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

6.4.3. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

- Керівництво закладу освіти сприяє створенню та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Індивідуальні навчальні плани (у разі наявності)

**Індивідуальні навчальні плани для дітей з особливими освітніми потребами вивчаються спільно з карткою розвитку дитини/висновком ПМПК*

_____
_____
_____
_____

Протоколи засідань педагогічної ради

_____
_____
_____
_____

Журнал реєстрації звернень громадян

_____
_____
_____

6.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

6.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності

Додаток 1

Критерії, індикатори оцінювання
освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти, методи збору інформації

Напрям оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1. Освітнє середовище закладу освіти	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1. Спостереження, опитування
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження, опитування
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування
		1.1.3. Здобувані освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки	1.1.3.2. Спостереження
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування

Напрям оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		необхідних заходів у таких ситуаціях	підчас освітнього процесу	
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації, опитування
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1 Вивчення документації, спостереження
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	1.1.6.2 Опитування
		1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування
			1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування
	1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування
			1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	1.2.1.4. Опитування
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування

Напрям оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	І.2.2.І. Вивчення документації, опитування
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	1.2.2.3. Спостереження, опитування
			І.2.3.І. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	1.23.2. Вивчення документації, опитування
			1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	1.2.3.3. Опитування
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1.2.3.4. Опитування
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування
	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти за безпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження
			1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування
			1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	1.3.1.3. Спостереження, опитування

Напрям оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	1.3.2.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби)	1.3.2.2. Спостереження, опитування
			1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.3. Спостереження
			1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)	1.3.2.4. Вивчення документації, опитування
		1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	1.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	1.3.3.2. Вивчення документації, опитування
		1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентн остями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.4.1. Спостереження
			1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.4.2. Спостереження, опитування
		1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.5.1. Спостереження, опитування
			1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	1.3.5.2. Опитування
2. Система оцінювання	2.1. Наявність відкритої, прозорої	2.1.1. Здобувані освіти отримують від педагогічних	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури	2.1.1.1. Вивчення документації,

Напрям оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
здобувай і в освіти	і зрозумілої для здобувані в освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	оцінювання навчальних досягнень	спостереження, опитування
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження
		2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.I.3.I. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним	2.13.1. Опитування
	2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	2.2.1.1. Вивчення документації, опитування
			2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування
		2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.I. Спостереження, опитування
	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувані в освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування
			2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	2.3.1.1. Опитування
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти	3.1.1.1. Спостереження, опитування
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувача освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями	3.1.2.1. Спостереження
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні	3.1.21. Спостереження

Напрям оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
	компетентностей здобувачів освіти	реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема - складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень	
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	3.1.5.1. Спостереження
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно- комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно- комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження
	3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1.Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації, опитування
		3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2Л. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.21. Вивчення документації, опитування
			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування
	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування
			3.3.І.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	33.1.2. Спостереження
		3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.І. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників Із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку	3.3.3.1. Вивчення документації,

Напрям оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)	опитування
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.І. Спостереження, опитування
4. Управлінські процеси закладу освіти	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування)	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування
			4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4.І.2.3. Вивчення документації
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1 Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування
		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель,	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування

Напрям оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
		приміщень, обладнання	технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування
			4.2.І.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування
			4.2.І.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.І. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освІти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	4.2.2.1. Спостереження, опитування
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	4.3.1.2. Вивчення документації
		4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності	4.3.2.1. Опитування
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1 Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові	4.3.3.2. Опитування
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4.4.1.1. Опитування
		4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням	4.4.2.І. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні	4.4.2.І. Опитування

Напрям оцінювання	Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
	рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	пропозицій учасників освітнього процесу	пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	
		4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	4.4.3.1. Опитування
		4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	4.4.4.І. Вивчення документації, опитування
		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувані в освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.І. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування

Додаток 8

Перелік запитань для інтерв'ю із практичним психологом/
соціальним педагогом

Заклад освіти

_____

_____

Посада (функціональні обов'язки)

_____

_____

_____

П.І.Б._____

_____

Дата проведення_____

Час проведення (початок / завершення) _____год: _____хв / _____год: _____хв

1. Які показники свідчать про те, що середовище закладу освіти є безпечним для здобувачів освіти, вільним від психологічного та/або фізичного насильства?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Чи існує у закладі освіти План заходів з протидії булінгу (цькуванню)? Які заходи вживаються для попередження насилля? Які заходи вживаються для раннього виявлення ознак насилля?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Яка робота у закладі освіти здійснюється Вами для виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню)?

_____

_____

4. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу за допомогою у випадках насилля у школі?

5. Які Ваші дії у разі надходження подібних звернень?

6. Чи є дієвими правила поведінки, оприлюднені у закладі освіти?

7. Яка частка здобувачів освіти, в тому числі, які опинилися в складних життєвих обставинах, які в разі потреби, отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?

8. Назвіть служби/органи/організації, з якими Ви співпрацюєте для вирішення проблем пов’язаних з насиллям?

_____
_____
_____
_____

9. Яка Ваша роль у налагодженні партнерства та діалогу між учасниками освітнього процесу?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

10. Чи вважаєте Ви середовище закладу освіти психологічно комфортним для учасників освітнього процесу? (З огляду на звернення учасників освітнього процесу та з урахуванням заходів до участі у яких Вас було залучено).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

11. З яких питань до Вас найчастіше звертались учасники освітнього процесу?

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

12. Які заходи вживаються Вами під час адаптаційного періоду:
здобувачів освіти:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

педагогічних працівників (працівників):

_____
_____
_____
_____
_____

13. Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання?

14. Чи застосовується у закладі корекційна спрямованість освітнього процесу?

15. Які дидактичні засоби, що є у закладі, Ви використовуєте при роботі з дітьми з особливими освітніми потребами?

16. Як організована співпраця педагогів щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами?

17. Чи співпрацює заклад освіти з інклюзивно-ресурсним центром, у тому числі щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами?

Якого запитання не вистачає у цьому інтерв’ю?
Поставте, будь ласка, собі це запитання …

… і надайте на нього відповідь